**SUB DIRECCION (según corresponda)**

**DEPTO. (según corresponda)**

**UNIDAD (según corresponda)**

M E M O R A N D U M N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_/

MAT.: V°B° Financiamiento proceso de compra fuera de plan anual de compras

SANTA CRUZ, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**DE: (nombre)**

(CARGO)

**A: (Nombre)**

(Cargo)

Mediante el presente instrumento, solicito a Ud. gestionar autorización y V°B° de financiamiento a proceso de compra que se indica, el cual no se encuentra en el Plan Anual de Compras.

La solicitud y antecedentes fueron revisados, según siguientes detalles:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Compra:** |  | |
| **Sugerir tipo de compra:**  **(marque con una X)** | Compra Ágil |  |
| Convenio Marco |  |
| Licitación Pública |  |
| Trato Directo |  |
| Desconoce modalidad |  |
| **Monto aproximado de la adquisición (con impuestos incluidos si corresponde):** |  | |
| **Ítem Presupuestario (Clasificador Presupuestario 2022):** |  | |
| **Antecedentes que se adjuntan (Por ej. bases, términos de referencia, cotizaciones, etc, según corresponda):** |  | |
| **Referente técnico:** | Nombre |  |
| Unidad |  |
| Correo |  |
| Anexo/ Fono |  |
| **Observaciones:** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** |  | **NOMBRE** |
| **JEFE DPTO. XXXXX** |  | **SUB DIRECCION XXXX** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VISTO BUENO** |  | **VISTO BUENO** |
| **SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA** |  | **DIRECTOR** |

Distribución:

* **“Según corresponda”**